| **회 의 록** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **회의주제** | 최종 발표를 위한 PPT 제작 및 앞으로의 계획 | | | |
| **회의 일자/시간** | 2025.06.04/14:00~15:00 (정기 회의) | **작성자** | 이주엽 | |
| **회의장소** | 팀프로젝트실 | | | |
| **소 속** | **참석자 성명** | | | |
| **교육생** | 김민우, 이정욱, 이주엽, 천우성 | | |
| **고객사** |  | | |
| **기타(강사 등)** |  | | |
| **회의내용** | | | |
| **<최종 발표를 위한 PPT 제작>**  **1. PPT 제작 요령 및 발표 방향**   * 각자 맡은 파트에 대한 내용을 PPT에 넣기 * PPT 디자인 신경쓰기   **<앞으로의 계획>**  **1. 모델 및 앱에 관한 사항**   * 저번 피드백을 토대로 모델과 앱은 이번주에 끝낼 수 있도록 하기 * 앱 디자인 및 모델 보완하기 (거의 완성)   **<기타 사항>**   * 각자 파트에 대한 발표 내용 이해하기 | | | |
| **회의 결과 및 향후 일정** | | | |
| **<회의 결과>**  1. 최종 발표를 위한 PPT 제작  2. 모델과 앱 거의 완성  **<향후 일정>**  1. 최종 발표를 위한 PPT 제작  2. 최종 발표 때 맡은 파트 발표 내용 학습  3. 앱 디자인 및 모델 보완 | | | |